



Szentgyörgyi István Általános Iskola

Diósjenő

OM: 032265

# Munkaterv

a 2023/2024. tanévre

Készítette: a Szentgyörgyi István Általános Iskola nevelőtestülete

## Tartalom

1.	Bevezetés.....	3
2.	Jogszabályi háttér .....	4
3.	Humán erőforrás .....	4
3.1	Létszámadatok.....	4
3.2	Az intézmény megbízott felelősei, tisztségviselői .....	4
3.3	Továbbképzések .....	5
4.	A tanulói létszámadatok alakulása .....	5
5.	Tárgyi feltételek.....	5
5.1	Épület.....	5
5.2	Eszközök, felszerelések.....	6
6.	A tanév céljai, feladatai .....	6
6.1	Kiemelt céljaink a 2023/2024-as tanévre.....	6
6.2	Pedagógiai feladatok .....	7
6.3	Feladatok a tartalmi munka fejlesztése érdekében .....	8
6.4	Nevelőtestület feladatai .....	9
6.5	Szakmai közösségek feladatai .....	9
6.6	A szakmai munkaközösség-vezetők közötti kapcsolattartás.....	9
6.7	Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok .....	10
6.8	Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok .....	10
7.	Feladatterv a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan .....	12
8.	Ellenőrzési tevékenység terve .....	15
9.	A tanév helyi rendje.....	18
9.1	Szünetek a tanévben .....	18
9.2	Az országos mérésekre kijelölt időszakok a tanévben .....	18
9.3	Tanítás nélküli munkanapok a tanévben.....	19
9.4	Versenyes időpontja a tanévben.....	19
9.5	Eseménynaptár.....	21

A Szentgyörgyi István Általános Iskola nevelőtestülete, a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleménye meghallgatásával meghatározta a 2023/2024. tanév fő feladatait.

## 1. Bevezetés

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek, szakértői véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

Büszkék vagyunk az elmúlt tanév eredményeire: kitűnő tanulóinkra, a sikeres középiskolai felvételikre, az elmúlt tanévben is megmutatkozó kiemelkedő érdeklődésre. Büszkék vagyunk a kiemelkedő tanulmányi teljesítményekre, a művészeti versenyeken elért kiemelkedő megyei és országos sikerekre, tartósan magas színvonalú rendezvényeinkre. A községi ünnepségeken, versenyeken való színvonalas szereplésekre, büszkék sportolóink kimagasló eredményeire. Sokat köszönhetünk tavaly is a szülők segítőkészségének, szeretetének.

Az intézmény célja: A nevelési és oktatási szempontból eredményesen működő intézmény szolgáltatásai megfeleljenek az iskolahasználók számára.

A 2023/2024. tanévben az alábbiakat tartjuk meghatározónak:

- A köszönés és az alapvető viselkedési normák fontosságának tudatosítása -valós jelenléti és online térben is.
- A módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatás biztosítása. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása. Az elsajátított módszerek és eljárások beemelése a tanév folyamán a tanítási folyamatokba.
- A részképesség hiánnyal küzdő tanulók kiszűrése, az iskolai tanulmányokban lemaradók felzárkóztatásának megszervezése. A különleges gondozást igénylő tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása. Erős kapcsolattartás a többségi pedagógusok és a gyógypedagógusok/fejlesztő pedagógusok között, a gyermekek érdekében. (Utazó pedagógusokat is ideértve.)
- A szövegértés fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre, online is.
- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása. (Különös tekintettel a mérésekre, az azok elemzését követően megállapított hiányterületekre való fókuszálással.)
- A digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása, különös tekintettel arra, hogy a tanév során a kompetencia mérések, ill. az egyéb bemeneti-kimeneti mérések is digitálisan fognak zajlani.

Pályázatos játékok, eszközök napi szintű használata a tanulási folyamatok megkönnyítése érdekében (tárasjátékok, roller, udvari eszközök, ...).

- Az aktív tanulás, a tanulói kompetenciafejlesztés, az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása.
- A tanulói együttműködésen alapuló tanulás fejlesztése, amelyben az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások.
- Több multidiszciplináris óra megszervezése, azaz olyan foglalkozások szervezése, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg. Alkalmanként a team tanításnak olyan alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, tehát arra is van elvi lehetőség, hogy egy-egy órát több pedagógus egyidejűleg tarthasson.
- A digitális technológiával támogatott oktatási módszerek iránti igény rendszeres alkalmazása nyomatékosan jelenik meg.

## 2. Jogszabályi háttér

- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről:  
<https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/75d2adcf9166c7d463f5b02de95ccea84f5305f9/megtekintes>

## 3. Humán erőforrás

### 3.1 Létszámadatok

Pedagógusok száma: 12 fő, amelyből tartósan távollévő 1 fő.

A 2011. évi CXC törvény 4. és 6. sz melléklete alapján, mely az osztály- és csoportlétszámokat, a tanulók finanszírozott heti foglalkozási időkeretét tartalmazza,

- a finanszírozandó órakeret 315 óra,
- a pedagógus-létszám 14,5 fő.

### 3.2 Az intézmény megbízott felelősei, tisztségviselői

Intézményvezető: Berki Péter

Intézményvezető helyettes: Paulínyi János

Munkaközösség vezetők: Alsós munkaközösség: Boros Szilárdné

Felső munkaközösség: Belovai Gabriella

### 3.3 Továbbképzések

Legfontosabb célkitűzésünknek a szakos ellátottság növelését, a feladatellátáshoz nélkülözhetetlen végzettség megszerzésére irányuló és a módszertani megújulást segítő továbbképzések biztosítását tartjuk. Kollégáink tanulmányainál előnyben részesítjük a Pedagógiai Intézet és más akkreditált továbbképző központ által szervezett ingyenes képzéseket, melyek a módszertani, szaktárgyi és pedagógus kompetenciák fejlesztését szolgálják.

## 4. A tanulói létszámadatok alakulása

Intézményünkben 128 tanuló kezdi meg a tanévet 8 tanulócsoportban. Az osztályokban tanuló sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kiegészülve az osztályok létszámai:

	Tanulók száma	Ebből SNI-s	Ebből BTMN-es	Eszmei létszám
1. osztály	27	0	3	27
2. osztály	21	1	5	22
3. osztály	19	0	4	19
4. osztály	20	1	6	21
5. osztály	17	2	2	20
6. osztály	18	0	1	18
7. osztály	5	0	1	5
8. osztály	13	2	1	15
Technikai osztály	1	0	0	1
összesen:	141	6	23	148

A törvényi szabályozóknak megfelelően az intézményben tartózkodás lehetőségét 4 napközis csoportunk és szakköri foglalkozásaink biztosítják.

## 5. Tárgyi feltételek

### 5.1 Épület

Az iskolaépület a tanulók létszámához képest hatalmas. Szabad terem kapacitásban sosem volt probléma. Minden osztálynak van saját terme, amit 3-4 évente a szülők segítségével kifestünk. Idén az 5. osztály termét festették ki. Az 1. és a 4. osztályban az interaktív táblát áthelyeztük.

Az épület 2019-ben komoly energetikai felújításon ment keresztül: külső nyílászáró csere, külső homlokzati hőszigetelés, fűtés (radiátorok és csövek) korszerűsítése. A felújítást az önkormányzat pályázati és saját forrásból finanszírozta. Az épületen napelemek vannak, a fűtés aprítékos tüzelésű, így a várható energiaválság reméljük nem fog minket érinteni.

Örökös probléma a belső villanyhálózat, melyet folyamatosan javítunk. A fenntartó jóvoltából minden évben javítunk egy-két terem világításán. A másik gócpont a tető állapota. Többször volt már beázásunk, amit sikerült helyben megoldani, de bármikor történhet hasonló, hiszen a tető és a cserepek életkora majdnem 40 év. A harmadik problémaforrás a vizesblokkok állapota. Az önkormányzat 2020-ban felújította az alsós vizesblokkot, viszont a felsős és a tornaterem melletti mosdók állapota kritikus. Több helyen folyamatos karbantartást igényel: mindig van egy-két csöpögő csap vagy wc-tartály, amit javítani kell.

## 5.2 Eszközök, felszerelések

A nevelő-oktató munkához elengedhetetlenül szükséges, kötelező eszközök és felszerelésekkel rendelkezünk.

## 6. A tanév céljai, feladatai

### 6.1 Kiemelt céljaink a 2023/2024-as tanévre

- Az Oktatási Hivatal ellenőrzéshez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelés betartása.
- A Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.
- Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
- A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.

- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Az iskolai fegyelem további erősítése.
- Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakészségére való törekvés.
- Pontos órakezdés és befejezés.
- A tanórák közti szünetek ügyeletének megerősítése.
- Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl. Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése /ahol releváns: méréseredmények értékelése/, kifejezetten a tehetséges tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatásával.
- A cselekvéses, aktív tanulás, a differenciáló tanulás szervezési módok folyamatos alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés beépítése eszköztárunkba.
- Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése.
- Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel.
- Pályázatfigyelés –írás iránti igény növelése.
- Állagmegóvás.
- Szociális érzékenység fejlesztése.
- A tanulás értékének erősítése.

## 6.2 Pedagógiai feladatok

Feladatunk a nevelő-oktató munka 1-8. évfolyamán, hogy:

- a pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon;
- a tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása legyen;
- megalapozzuk a tanuláshoz való pozitív viszonyt (attitűd);
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített motivációval fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítjuk érzelemvilágának gazdagodását;
- megalapozzuk a tanulási szokásokat és módszereket;
- támogassuk az egyéni képességek kibontakozását;
- az oktatási folyamatban alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit;
- a tanulásszervezés fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;



- pedagógusaink törődjenek azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak;
- tudatosítsuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket;
- megerősítsük a konstruktív magatartásformákat, szokásokat;
- a gyermek jellemét formálva szolgáljuk a személyiségének érését;
- fejlesszük a tanulóknak azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek;
- az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlesszük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját;
- olyan helyzeteket teremtsünk, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét;
- tudatosítsuk a tanulóknak a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit;
- neveljük saját természeti, társadalmi és emberi környezetük felelős alakítására;
- fejlesszük a test és a lélek harmóniáját;
- segítsük elő a szocializáció folyamatainak kialakulását tanítványainkban;
- diákjaink rakják le, mélyítsék el az elemi műveltség alapjait;
- a tanulók kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minőségéről;
- adaptív tanulásszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet, és az infokommunikációs technikákat.

### 6.3 Feladatok a tartalmi munka fejlesztése érdekében

- A nem kötelező, szabadon választható tanórán kívüli foglalkozásokon való minél magasabb arányú tanulói részvétel ösztönzése a személyiség fejlesztése érdekében.
- Közösségfejlesztési feladatok megvalósítása tervszerűen, az osztályfőnöki munkatervbe beépítve.
- Sajátos pedagógiai módszerek alkalmazása, a munkaközösségek munkaterveibe beépítve.
- Az iskola nyitottsága érdekében a sokoldalú együttműködés fejlesztése a szülő-pedagógus és a pedagógus-tanuló területeken.
- A tanulók magatartásának, kulturáltságának fejlesztése osztályszinten, iskolai szinten.
- Kulcskompetenciák fejlesztése, bemeneti mérések, kompetenciamérés eredményességének javítása.
- A megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében.



- Digitális kultúra és kompetencia fejlesztése, online oktatásra való felkészülés.
- Integrált oktatás (SNI, HHH) fejlesztése.
- Napközi otthonban és tanulószobán a tanulás hatékonyabbá tétele.
- Szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése, rendszeres tájékoztatása gyermekük haladásáról.

#### 6.4 Nevelőtestület feladatai

- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, munkaértekezleteken (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- Részvétel továbbképzéseken.
- A tantárgyi osztályzatok megállapítása, a tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása, javítóvizsgára, osztályozóvizsgára vagy évisméltésre utalás.
- Évente két alkalommal a nevelési értekezlet keretén belül a fent említett témakörökben a kiemelt teendők és módszertani újítások megvitatása.
- Az első és a második félév lezárását követően – jogszabályban rögzítettek szerint – a pedagógiai munka elemzésének, értékelésének, hatékonyságának vizsgálatának elvégzése.

#### 6.5 Szakmai közösségek feladatai

- A szakmai munkaközösségek az iskola programja, és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló intézményi munkaterv szerint végzi tevékenységét.
- Az iskolai munkával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, illetve egységes dokumentációs rendszer kidolgozása.
- Javaslattétel a nevelési értekezlet témaköreire, napirendi pontjaira.
- Szakmai továbbképzésekre való javaslattétel.
- Összekötő szerep betöltése más közoktatási intézmények munkaközösségeivel.
- A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással az iskolai munkaterv, a tanév helyi rendje, a félévi, valamint az év végi beszámolók és más elemzések, jelentések összeállításával kapcsolatos, továbbá az iskolai rendezvények, tematikus napok, projektek szervezését, s minden – az iskolavezetőség által kiadott – feladatteljesítést érintő valamennyi kérdésben.
- Tankönyv kiválasztással, rendeléssel kapcsolatos feladatok.

#### 6.6 A szakmai munkaközösség-vezetők közötti kapcsolattartás

- Személyes beszélgetések, konzultációk.
- Szükség esetén online megbeszélések.
- Azonos osztályban tanítók szakmai megbeszéléseinek koordinálása.
- Adott témakörben tartott szakmai munkamegbeszélések.
- Kibővített iskolavezetőség ülései.
- Nevelőtestületi munkaértekezletek (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- A vezetők és a pedagógusok teljesítményértékelésével, az országos szakmai-pedagógiai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Nevelőtestületi értekezletek (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- Részvétel iskolai, intézményi szintű szakmai konferenciákon.

### 6.7 Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok

- Évente legalább egy alkalommal diákközgyűlés tartása.
- A diákönkormányzat vezetőjének heti kapcsolattartása a diákönkormányzat vezetőségével a diák önkormányzati ülésen.
- A diákönkormányzat vezetőjének havi kapcsolattartása az iskola vezetőségével.
- A tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.); szervezése.
- Sportélet szervezése.
- Kulturális, szabadidős programok szervezése.
- A tanulók tájékoztatása (iskolai honlap).
- Diákönkormányzati nap szervezése.
- Javaslat és véleményezés, az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben.

### 6.8 Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok

- A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák.
- A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a Szülői Közösség.
- A Szülői Közösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet. A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kér a nevelési-oktatói intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vesz a nevelőtestület értekezletein.

- Az iskola – az eseménynaptárban rögzítettek szerint – tanévenként 2 rendes szülői értekezletet és 2 fogadóórát tart személyesen, vagy online.
- A szülői választmány tagjainak az iskola intézményvezetője évente kétféle alkalommal (tanév, ill. II. félév elején) tájékoztató értekezletet tart (eseménynaptárban rögzített időpontokban). Az iskolai SZMK értekezletek témái:  
Szeptember: Iskolánk munkatervének elfogadtatása és véleményezése. Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Közös rendezvények megbeszélése.  
Február: Tanulmányi munka értékelése. II. félévi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról.
- Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása szülői értekezleteken.

## 7. Feladatterv a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan

<b>Minőségcél</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Megvalósulás</b>	<b>Dokumentum</b>
A differenciáláson alapuló oktatás széleskörű alkalmazása-kiemelt színvonalú képességfejlesztés	Belső továbbképzések, műhelymunka, szakmai munkaközösségi megbeszélések. Folyamatos önképzés, a tanultak alkalmazása	Iskolánk egyre több tanulója differenciáláson alapuló oktatásban részesül.	e-napló tanmenetek jegyzőkönyvek óravázlatok
Pedagógusok szakmai felkészültségének, az oktatás minőségének további emelése.	Munkaközösségi szakmai megbeszélések, tapasztalatcsere.	Egyre több új módszer épül be a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.	e-napló Tanmenet vezetői ellenőrzések lapjai
Az digitális oktatás lehetőségeinek megismerése és elterjesztése	A gyakorlatban is megismerni, használni az online oktatásra alkalmas felületet.	A tanítási órákon gyakran használják a kollégák a digitális platformokat.	interaktív tananyagok e- naplók tanmenetek felületre feltöltött feladatlapok, tananyag
Az iskola otthonos, barátságos, nevelésre koncentrááló légkörének megőrzése.	Nevelési feladatok maradéktalan ellátása, szoros együttműködés a kollégák és a szülők között	Diákok és szülők visszajelzései pozitívabbak.	véleménygyűjtő kérdőívek
Hátrányos és veszélyeztetett tanulók számának növekedése miatt folyamatos figyelemmel kísérésük, segítségük.	Gyermekevédelmi feladatok ellátása, családsegítés, jogi tanácsadás.	Családok visszajelzéseiben jelentkezik a segítségnyújtás eredménye (segélyek, ügyintézésben való segítségnyújtás).	nyilvántartás
Kapcsolatrendszerünk megőrzése:	Problémák azonnali kezelése, folyamatos kommunikáció a	Diákok és szülők pozitív visszajelzései.	fényképek

<b>Minőségcél</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Megvalósulás</b>	<b>Dokumentum</b>
Jó tanár-diák kapcsolat, jó kapcsolat a szülőkkel.	szülőkkel a Kréta alkalmazások segítségével	közös szülő- diák-pedagógus programok	elkészült alkotások
Nyomon követés és bevalás vizsgálat volt 8-os diákjainknál	adatgyűjtés feldolgozás elemzés tájékoztatás	A tantestület tájékoztatása a kapott eredményről	táblázatok beszámoló jegyzőkönyv
Országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése.	A tanulók egyéni kompetenciáinak fejlesztése.	A mérésen az országos átlag teljesítése.	telephelyi jelentés a mérési eredményekről
A tiszta, esztétikus környezet. Vírusmegelőzés Egészséges környezetünk megőrzése (zöldített, virágos, gyerekbarát udvar)	Ellenőrzés. Megbeszélés. Munkaidő beosztás módosítása. Munkaterület csere. Környezetünk folyamatos zöldítése, virágok ültetése pályázatok útján a diákok bevonásával, növényzetünk ápolása	Javul az iskola tisztaságával kapcsolatos megítélés. Csökken a kritikus hangvételi vélemények száma. Zöld környezet bővítése, megőrzése.	beszámoló intézkedési terv oktatásról szóló jegyzőkönyvek
Egyéni bánásmód alkalmazása.	Tanítási órákon differenciálás, korrepetálás, belső továbbképzéseken hatékony fejlesztő eszközök és módszerek megismerése, alkalmazása	A tanuláshoz való hozzáállás javulása, a negatív beírások csökkenése	e-napló, e-ellenőrző
Kompetenciák fejlesztését szolgáló munkamódszerek erősítése (páros, csoportos, projekt és kooperatív munka).	Tanítási órák ilyen irányú szervezése, ennek folyamatos ellenőrzése	Tanulási hatékonyság emelkedése (mérési eredmények)	mérési eredmények óralátogatási lapok

<b>Minőségcél</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Megvalósulás</b>	<b>Dokumentum</b>
Az esélyteremtés irányába mutató nevelési-oktatási formák támogatása, érvényesítése.	Korszerű tanulószervezési, differenciálási modellek alkalmazása, a nevelőtestület módszertani kultúrájának fejlesztése. Továbbképzések szervezése, tervezés a tanmenetekben	A napi gyakorlatban minden pedagógus törekszik a megismert módszerek alkalmazására.	óralátogatási lap jegyzőkönyvek tanmenet
Egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás kialakítása (Iskolatej, iskolagyümölcs programjába való bekapcsolódás, Fenntarthatósági Témahét)	Biztosítjuk diákjainknak a mindennapos egészségfejlesztő testmozgás megvalósítását.	Az egészséges életmód és a környezetvédelem iránti igény kialakul. Minden nap mozognak, sportolnak tanulóink.	e-naplók napközis munkaterv
A kommunikációs készségek fejlesztése minden tantárgy esetében, kiemelten az anyanyelv, idegen nyelv, informatika területén	A témakör kiemelt szerepe az éves pedagógiai munka tervezése során. A tanulói eredmények javulása anyanyelv és az idegen nyelv területén, informatikai ismereteik gyarapítása.	Az intézményből kikerülő tanulók megfelelnek a következő iskolafok követelményeinek.	középiskolák visszajelzései
A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulókkal való egyenrangú törődés.	A tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése Az átlagostól eltérő képességű tanulók segítése	A versenyeken induló tanulók minél jobb eredményeket érjenek el. A bukások száma nem nő.	statisztika versenyeredmények

## 8. Ellenőrzési tevékenység terve

Az ellenőrzés területei	Felelős az iskolavezetésben	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
A tanórán folyó nevelő-oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alsó tagozaton</li> <li>- felső tagozaton</li> <li>- napköziben, tanulószobán</li> <li>- új kollégák esetében</li> <li>- a félévi, év végi értékelésben</li> <li>- mk-vezetők esetében</li> </ul>	Intézményvezető – intézményvezető helyettes	Munkaközösség-vezetők	óralátogatás tantárgyi mérések napközis foglalkozás, tanulószobai foglalkozás meglátogatása dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló
Tanórán kívüli foglalkozások			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanulószoba</li> <li>- napközi</li> <li>- szakkörök</li> <li>- egyéni képességfejlesztés</li> <li>- sportfoglalkozás</li> </ul>	Intézményvezető – intézményvezető helyettes	Munkaközösség-vezetők	foglalkozás látogatása dokumentáció résztvevők létszáma látogatottság
Osztályfőnöki munka			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osztályfőnöki órák</li> <li>- kapcsolattartás a szülőkkel</li> <li>- osztályértekezlet</li> <li>- of. ellenőrző, értékelő tevékenysége</li> <li>- egységes nevelési eljárások alkalmazása</li> </ul>	Intézményvezető – intézményvezető helyettes	Munkaközösség-vezetők	óralátogatás szülői értekezlet írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések



Gyermekvédelmi munka			
- Gyermekvédelmi munka	Intézményvezető – intézményvezető helyettesek	Munkaközösség-vezetők	beszámoló dokumentáció
Pályaválasztás			
- Pályaválasztás	Intézményvezető – intézményvezető helyettesek	8. osztály osztályfőnöke	szülői értekezlet beszámoló egyéni beszélgetés tájékoztató faliújság
Ünnepélyek, megemlékezések			
- Ünnepélyek, megemlékezések	Intézményvezető	Munkaközösség-vezetők	dokumentáció
Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme			
- Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói és az udvari fegyelem	Intézményvezető – intézményvezető helyettesek	Munkaközösség-vezetők	reggeli ügyelet ügyeleti rend betartása órakezdés és – befejezés pontossága tanulói ügyelet
Személyi anyagok			
- Személyi anyagok	Intézményvezető	iskolatitkár	dokumentáció
Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése			
- E-napló, foglalkozási naplók ellenőrzése, helyettesítési rend	Intézményvezető helyettesek	osztályfőnökök	e-napló vezetése hiányzások nyilvántartása, igazolások

Leltár, gazdasági területek			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- szakleltárak</li> <li>- nagy értékű eszközök leltározása</li> <li>- vagyonyilvántartás</li> </ul>	Intézményvezető – intézményvezető helyettesek	iskolaitkár gondnok, karbantartó szakleltári felelősök	dokumentáció szabályzatok betartása takarítás ellenőrzése
Munka-, tűz- és balesetvédelem			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munka-, tűz- és katasztrófavédelem</li> </ul>	Intézményvezető – intézményvezető helyettesek	Munkavédelmi-, Tűzvédelmi-, katasztrófa-védelmi felelős foglalkozás-egészségügyi orvos	épület- és környezetbiztonság szabályzatok betartása jegyzőkönyvek tűzriadó munkavédelmi bejárás

## 9. A tanév helyi rendje

A 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről az alábbi linken érhető el:  
<https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/75d2adcf9166c7d463f5b02de95cce84f5305f9/megtekintes>

A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).

A tanítási napok száma általános iskolában száznyolcvan nap.

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

### 9.1 Szünetek a tanévben

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

### 9.2 Az országos mérésekre kijelölt időszakok a tanévben

A tanév során az országos mérés az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében;
- 5-8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell

lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig a jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. május 31-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

### 9.3 Tanítás nélküli munkanapok a tanévben

1. tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap 2023. november 15. (szerda)
2. tanítás nélküli munkanap: Szentgyörgyi Napok 2024. február 22. (csütörtök)
3. tanítás nélküli munkanap: DÖK napja (túra) 2024. május 10. (péntek)
4. tanítás nélküli munkanap: Nevelési értekezlet 2024. június 19. (szerda)

### 9.4 Versenyek időpontja a tanévben

- Tudásbajnokság alsós levelező verseny (folyamatos egész évben)
- Országos Grafikus Programozási Verseny (2024. január vége)
- Pueri Fabri rajzverseny (2024. május)
- Megyei angol nyelvi verseny
- Zrínyi Ilona matematika-verseny (minden évfolyamon)
  1. forduló (iskolai): 2023. november 20.
  2. forduló (megyei): 2024. február 16.
  3. forduló (döntő): 2024. április 12-14. (Kecskemét)
- Országos történelem tanulmányi verseny 7-8. évfolyamos tanulók részére
- Nógrád megyei felső tagozatos rajzverseny (2024. március)
- Nógrád megyei festészeti verseny (2024. május vége-június eleje)
- Sportversenyek: Diákolimpiai versenyek kiírás szerint:  
<https://www.diakolimpia.hu/diakolimpia/versenykiirasok/>

- Kiss Árpád Napok (2024. április)
- Területi szépíró verseny, Rétság (2024. április-május)
- Bolyai csapatverseny kiírás szerint: <https://www.bolyaiverseny.hu/>
- Tiniagy angol verseny: <https://tiniagy.hu/index.php>

**A tanítás nélküli munkanapok, a tanulmányi- és sportversenyek időpontja a kiírások ismeretében, ill. a körülmények (időjárás, versenynaptár megváltozása, stb.) függvényében változhat!**

## 9.5 Eseménynaptár

Dátum	Esemény	Felelős
Augusztus 21. (hétfő)	Alakuló értekezlet Javítóvizsgák előkészítése	Berki Péter Paulínyi János
Augusztus 23-31.	Tanteremrendezés, dekorálás	Osztályfőnökök, szaktanárok
Augusztus 25. (péntek)	Javítóvizsga	Paulínyi János szaktanárok
Augusztus 28. (hétfő)	Éves munkaterv elkészítése Tanévnyitó értekezlet	Berki Péter
Augusztus 31. (csütörtök)	Csapatépítés	Berki Péter
Szeptember 1. (péntek)	Tanévnyitó ünnepély, elsősök köszöntése Tankönyvosztás	Boros Szilárdné Borbély Beáta
Szeptember 12. 16 <sup>00</sup> (kedd)	Nevelőtestületi értekezlet	Berki Péter
Szeptember 13-22.	Szülői értekezletek az 1-8. évfolyamon Alakuló SZMK értekezlet	Osztályfőnökök
Szeptember 19- október 11.	Nkt. 80.§ (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon	Belovai Gabriella
Szeptember 29. (péntek)	<b>Európai Diáksport Napja</b> Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek téma nap	Józsa Csaba Boros Szilárdné SZMK
Október 4. (szerda)	Állatok világnapja (alsó tagozat)	osztályfőnökök
Október 6. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúkról (faliújság, osztályfőnöki órák)	osztályfőnökök
Október 10. (kedd)	Nevelési értekezlet (15:00-16:00 óráig)	Berki Péter Salgótarjáni POK
Október 13. (péntek)	A DIFER vizsgálaton részt vevő tanulók kijelölésének határideje	Borbély Beáta

Október 18-20. (szerda-péntek)	Vashulladék-gyűjtés	DÖK elnök
Október 20. (péntek)	Megemlékezés Október 23-ról	Dan Mária
Október 23. (hétfő)	Nemzeti ünnep	
Október 27. (péntek)	DIFER mérésen részt vevő tanulók létszámának jelzése az OH felé	Paulinyi János
Október 28-november 5. (vasárnap)	Őszi szünet	
November 8.	„Szakmára fel!” Pályaválasztási kiállítás (Balassagyarmat)	Belovai Gabriella
November 14. (kedd)	Nyílt tanítási napok 1-5. óra	Berki Péter
November 15. (szerda)	<b><u>1. Tanítás nélküli munkanap</u></b> Pályaorientációs nap	Berki Péter
November 21. (kedd)	Nevelőtestületi értekezlet (15-17 óráig) Fogadóóra (17-18 óráig)	Berki Péter
November 27. (hétfő)	Adventi gyertyagyűjtés 1. Mindenkori 8. o – koszorú	Berki Péter Belovai Gabriella
November 30. (csütörtök)	A kimeneti mérésekhez szükséges adatszolgáltatás Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgákra	Paulinyi János Belovai Gabriella
December eleje	Adventi vásár	SZMK
December 4. (hétfő)	Adventi gyertyagyűjtés 2.	Berki Péter
December 6. (szerda)	Mikulás-délután	Dök vezető osztályfőnökök
December 8-ig	Difer mérések elvégzése a jelzett tanulóknál	Borbély Beáta
December 8. (péntek)	Pályázatok benyújtása az Arany János Tehetséggondozó Programba	Belovai Gabriella
December 11. (hétfő)	Adventi gyertyagyűjtés 3.	Berki Péter



December 21. (csütörtök)	Adventi gyertyagyújtás 4. Iskolakarácsony (tanári karácsony)	Böröcz Léda
December 22-január 7-ig.	Téli szünet	
Január 9-május 10.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Józsa Csaba
Január 18-ig	A pályázatok benyújtása az Arany János Kollégiumi Programba	Belovai Gabriella
Január 19. (péntek)	Első félév vége	
Január 20. 10 <sup>00</sup> (szombat)	Központi írásbeli felvételi vizsgák	Belovai Gabriella
Január 22. (hétfő)	A magyar kultúra napja osztályszinten	Osztályfőnökök
Január 23. 14 <sup>00</sup> (kedd)	Osztályozó értekezlet	Berki Péter
Január 26. (péntek)	Szülők kiértékelése az első félévben elért tanulmányi eredményekről	Osztályfőnökök
Január 29- február 2. (hétfő-péntek)	Félévi szülői értekezlet 1-8. évfolyamon	Osztályfőnökök
Január 30. 13 <sup>00</sup> (kedd)	Félévi nevelőtestületi értekezlet, utána SZMK értekezlet (rövidített órák)	Berki Péter
Február 9. (péntek délután)	Iskolafarsang Egyéni és osztályszinten	DÖK vezető SZMK
Február 21. (szerda)	Középiskolai jelentkezés határideje /jelentkezési lapok elküldése/	Belovai Gabriella
Február 22. (csütörtök)	<b><u>2. Tanítás nélküli munkanap:</u></b> Szentgyörgyi Nap Rajz- és sportverseny Színjátszó szakkör előadása	Berki Péter Józsa Csaba Kalocsai Enikő Gubányi-Kovács Fruzsina
Február 26. (hétfő)	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (osztályfőnöki órák)	osztályfőnökök
Március 4- márc. 20.	Szóbeli felvételik a középiskolákban	Belovai Gabriella

Március 4-június 3.	Mérések lebonyolítása	Paulínyi János
Március 5. 16 <sup>00</sup> (kedd)	Nevelési értekezlet	Berki Péter
Március eleje	Szépíró verseny	Paulínyi János
Március 14. (csütörtök)	1848/49-es emlékünnepe	Boros Szilárdné
Március 15. (péntek)	Nemzeti ünnep Munkaszüneti nap	
Március 21. 10:00 (csütörtök)	Iskolanyitogató Délelőtt foglalkozás, délután bemutatók	Borbély Beáta Boros Szilárdné
Március 27. (szerda)	Nyílt nap a leendő elsős szülők részére (2. és 3. óra a 4. osztályban)	Boros Szilárdné
Március 28-április 7.	Tavaszi szünet	
Április 8-10.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Belovai Gabriella
Április 16. (kedd)	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (osztályfőnöki órák)	osztályfőnökök
Április 16. 16 <sup>00</sup> (kedd)	Nevelőtestületi értekezlet	Berki Péter
Április 18-19. (csütörtök, péntek)	Első osztályosok beiratkozása	Iskolavezetés Stul Magdolna
Április 22. (hétfő)	A Föld napja	
Április 22-26. (hétfő-péntek)	Fenntarthatósági témahét	Osztályfőnökök és szaktanárok
Április 25. (csütörtök)	(Mentális) egészségügyi világnap szerhasználat (DSE, rendőrség bevonása) Mobil szűrőállomás	Józsa Csaba Berki Péter
Május első-második hete	Anyák napja – alsó tagozatos osztályokban Szentgyörgyi édesanyja sírjának koszorúzása	Alsós osztályfőnökök
Május 1. (szerda)	A Munka Ünnepe Munkaszüneti nap	

Május 7. 16 <sup>00</sup> (kedd)	Nevelőtestületi értekezlet Fogadóóra 17 órától	Berki Péter
Május 8. (szerda)	Hétpróba az óvodásoknak	Boros Szilárdné
Május 10. (péntek)	<b>3. Tanítás nélküli munkanap:</b> Madarak és fák napja - DÖK nap tavaszi túra Alsósok - Erdei Szabadidőpark Felsősök - Csóványos	Józsa Csaba
Május 20. (hétfő)	PüNKÖSDHÉTFŐ Munkaszüneti nap	
Május 31. (péntek)	NETFIT eredmények feltöltésének határideje	Józsa Csaba
Május vége-június eleje	Tanulmányi kirándulások	Osztályfőnökök
Június 4. (kedd)	Nemzeti összetartozás napja	Berki Péter
Június 19. (szerda)	<b>4. Tanítás nélküli munkanap:</b> Osztályozó és nevelési értekezlet	Berki Péter
Június 21. (péntek)	Utolsó tanítási nap, Sportnap	Boros Szilárdné Belovai Gabriella Józsa Csaba
Június 19-21. (szerda-péntek)	Naplók lezárása, bizonyítványok és jutalomkönyvek megírása, anyakönyvek összeolvasása	Osztályfőnökök
Június 22. 09:00 (szombat)	Ballagás és tanévzáró	Belovai Gabriella Boros Szilárdné
Június 26-28. (szerda-péntek)	Középiskolai beiratkozás	
Június 27. (csütörtök)	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Berki Péter
Június 28. (péntek)	Csapatépítés	Berki Péter

Diósjenő, 2023. augusztus 28.



*Berki Péter*  
Berki Péter  
intézményvezető